

*U gaat verhuizen!*



# U gaat verhuizen!

Wij feliciteren u graag met uw nieuwe woning! Want meestal is het leuk en spannend om een nieuw huis te betrekken. En om na te denken over de inrichting en de nieuwe omgeving. Maar naast alle leuke dingen moet u ook veel regelen. En daar ziet u misschien wel tegenop. Wat moet u bijvoorbeeld doen aan uw huidige woning? Dat maken wij u graag zo gemakkelijk mogelijk. Daarom leest u hier stap voor stap hoe u de huur opzegt en uw woning goed achterlaat.

## Hoe zegt u de huur op?

- U kunt iedere werkdag de huur opzeggen. Hoe doet u dat?
- U vult het huuropzeggingsformulier in dat in deze folder zit. En u stuurt het naar: Postbus 105, 7490 AC Delden.
- U kunt het formulier ook meteen bij ons op kantoor invullen.
- U stuurt een brief naar Wonen Delden.

Vergeet niet dat uw medehuurder de opzegging ook moet ondertekenen! En wilt u altijd uw nieuwe adres en telefoon-nummer vermelden bij de huuropzegging? Dan bevestigen wij schriftelijk dat we uw opzegging ontvangen hebben.

## Wat is de opzegtermijn?

De opzegtermijn is minimaal één kalendermaand. Als u bijvoorbeeld op 23 mei de sleutels van de woning wilt inleveren, moet u de huur van uw woning vóór 23 april bij ons opzeggen. Weet u al eerder dat u gaat verhuizen? Dan is het verstandig om de huur al eerder dan een maand van tevoren op te zeggen. Zo heeft u meer tijd om u voor te bereiden op de verhuizing. En om bijvoorbeeld met de nieuwe huurder afspraken te maken over het overnemen van bepaalde zaken.

**Let op!** Heeft u uw woning opgezegd? Dan is die opzegging definitief. Zeg uw woning dus alleen op als u zeker weet dat u een nieuwe woning heeft.



**Geef u ons uw nieuwe adresgegevens door? Dan weet u zeker dat u onze post op uw nieuwe adres ontvangt.**

## Alles in orde? Wij helpen u graag!

U verwacht van uw nieuwe woning dat alles piekfijn in orde is. Datzelfde geldt voor de nieuwe bewoner van uw huidige woning. Wij helpen u graag om uw woning zo goed mogelijk achter te laten voor de nieuwe huurder.

### Eerst ... de vooropname

Al snel na uw opzegging maken wij met u een afspraak voor een vooropname. Onze medewerker komt dan bij u langs om samen met u te bekijken hoe u de woning het beste achterlaat. Hij/zij geeft u daarvoor handige tips. Ook laat onze medewerker u weten wat u eventueel nog moet repareren. Van deze vooropname krijgt u een verslag, zodat u alles nog eens rustig kunt nalezen.

### Wat blijft er achter?

U neemt waarschijnlijk niet alles mee naar uw nieuwe woning. Sommige dingen, zoals bijvoorbeeld gordijnen of vloerbedekking kan de nieuwe huurder overnemen. Voor andere dingen zijn wij verantwoordelijk. Daar hoeft u dus niets aan te doen. Tijdens de vooropname bespreekt onze medewerker dit allemaal met u. Heeft u zaken over te nemen door de nieuwe huurder, dan kunt u dit invullen op het overnameformulier.

### En dan ... de eindopname

Het is zover: uw woning is leeg. Met onze medewerker heeft u een afspraak gemaakt voor de eindopname. Samen loopt u alles nog even langs. Is er iets nog niet helemaal in orde? Dan krijgt u de kans om dat alsnog te herstellen. Onze medewerker noteert alle meterstanden van gas, water en elektriciteit. Deze meterstanden heeft u nodig voor het doorgeven van uw verhuizing aan uw energie- en waterbedrijf. En dan levert u alle sleutels van de woning bij onze medewerker in.

### Eindafrekening/eindoplevering

Nadat u de sleutels heeft ingeleverd, ontvangt u de eindafrekening/eindoplevering van ons. Op die eindafrekening staat de afrekening van de huur en van eventuele andere kosten, de meterstanden en het aantal ingeleverde sleutels.

### Huur

Wij beschouwen de datum van de sleuteloverdracht als de einddatum van de huur. Heeft u de huur over de hele maand vooruit betaald? Dan krijgt u het te veel betaalde bedrag van ons terug.

### Andere kosten

Heeft u niet alle gebreken gerepareerd? Of levert u de sleutels later dan afgesproken bij ons in? Dan betaalt u daarvoor extra kosten. En die staan ook op de eindafrekening.

## Gas, water en licht. Niet vergeten!

Het is belangrijk dat u zelf uw verhuizing doorgeeft aan uw energiebedrijf, uw waterbedrijf en andere leveranciers. Het beste doet u dit twee weken voor uw vertrek. Dan weet u zeker dat deze bedrijven genoeg tijd hebben om uw verhuizing te verwerken.

### **Meterstanden noteren**

Van uw energie- en waterbedrijf ontvangt u een meterstandenkaart. Op de dag van de sleuteloverdracht vult u daarop uw meterstanden in. Zorgt u ervoor dat u de meterstanden binnen een week doorgeeft. Dat kan meestal via de telefoon of via internet. Zo voorkomt u dat u extra administratiekosten betaalt.



***Uw meterstanden kunt vaak op verschillende manieren doorgeven.  
U kiest dus wat voor u het handigst is.***

### **Schoon en leeg? Check de lijst!**

Om u een handje te helpen, hebben we een checklist gemaakt. Zo ziet u eenvoudig hoe u uw woning het beste achterlaat. En daarmee doet u de volgende huurder een groot plezier.

- De woning is helemaal leeg en schoon.
- Het sanitair (wastafels, wc-potten, stortbakken, douche, kranen) is schoon, kalkvrij en onbeschadigd.
- Deuren en kozijnen zijn onbeschadigd, schoon en vrij van stickers. Ramen zijn schoon en vetvrij.
- Wand en plafonds zijn schoon, glad en zonder gaten.
- Er zitten geen spijkers, schroeven of pluggen meer in de muur. Gaten in de muur heeft u geplamuurd.
- Het schilder- en sauswerk is gemakkelijk over te schilderen of te sauzen.
- Elektriciteitsschakelaars, wandcontactdozen en dergelijke zijn onbeschadigd en ongeverfd.
- Vloeren en trappen zijn kaal en vrij van ondertapijt, spijkers en lijmresten. De nieuwe huurder moet er zo weer vloerbedekking overheen kunnen leggen.
- De tuin en de bestrating liggen er verzorgd bij en er is weinig onkruid. U heeft bomen, coniferen en struiken gesnoeid.
- Bij de woning horen dingen als de vulset voor de cv en de milieubox. Deze zijn allemaal aanwezig en in goede staat.
- De afvalcontainers zijn leeg, schoon en heel.

Lukt het u niet om één of meer onderdelen van deze lijst in orde te maken? Dan doen wij dit graag voor u. De kosten daarvoor komen voor uw rekening. Neemt u gerust contact op met onze medewerkers. Wij geven u, naast meer informatie, ook een inschatting van de kosten.



***Op de website van uw nieuwe woonplaats leest u hoe u uw verhuizing doorgeeft.  
En kijk meteen even naar de openingstijden van het gemeentehuis!***

### **Wat doet u met de troep?**

Ongetwijfeld komt er bij uw verhuizing heel wat afval vrij. En dat kunt u lang niet allemaal kwijt in uw grijze container. Kijk daarom in de afvalwijzer van de gemeente hoe u uw afval het beste aanbiedt. Heeft u geen afvalwijzer meer? Vraagt u hem dan aan bij de gemeente via het telefoonnummer 0547- 858585. Of u haalt hem op bij het gemeentehuis. Op de internetsite van de gemeente vindt u ook belangrijke informatie: [www.hofvantwente.nl](http://www.hofvantwente.nl).

### **Even langs bij het gemeentehuis**

Binnen vijf werkdagen na uw verhuizing geeft u uw verhuizing door aan de burgerlijke stand van de gemeente. Neemt u uw legitimatiebewijs mee? Verhuist u naar een andere woonplaats? Dan meldt u zich als nieuwe inwoner bij de gemeente waar u gaat wonen.

### **En verder ...**

... valt er natuurlijk nog veel meer te regelen als u gaat verhuizen. Denkt u bijvoorbeeld aan:

- het versturen van adreswijzigingen. Op het postkantoor haalt u daarvoor een handige verhuisset. Daarmee regelt u ook dat TNT Post uw post een tijdlang doorstuurt naar uw nieuwe adres;
- het opnieuw afsluiten of beëindigen van uw inboedelverzekering of andere verzekeringen;
- het opzeggen van de glazenwasser of de containerreinigingsdienst.



***Heeft u recht op huurtoeslag? Houdt u dan rekening met het volgende: u krijgt alleen huurtoeslag vanaf de eerste volle maand waarin u op uw nieuwe adres woont.***

### **Tot slot**

Heeft u nog vragen over uw opzegging? Neemt u dan gerust contact op met onze medewerkers. Wij beantwoorden graag uw vragen.

***Wij wensen u veel plezier in uw nieuwe woning en succes met uw verhuizing!***



Stichting Wonen Delden

Postbus 105  
7490 AC Delden

Langestraat 61b  
7491 AB Delden

Tel.: 074 - 376 64 64

[info@wonendelden.nl](mailto:info@wonendelden.nl)  
[www.wonendelden.nl](http://www.wonendelden.nl)

