

Gedragcode september 2019
Stichting Wonen Delden

Hoofdstuk I. Gedragscode

Stichting Wonen Delden is een maatschappelijke organisatie. Bij de maatschappelijke taak hoort de verantwoordelijkheid dat wij ons publiek verantwoorden over ons handelen. Wij doen ons werk naar eer en geweten. Onze klanten, belanghouders en verdere omgeving moeten vertrouwen kunnen hebben in de organisatie Wonen Delden. Basis voor dit vertrouwen zijn de regels die wij in acht nemen en waarvan het goed is deze vast te leggen in een gedragscode. Deze code is geen dichtgetimmerd en uitpuittend reglement. We werken vanuit de visie dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen. Daarbij past niet een veelheid aan regels, wel de eigen verantwoordelijkheid en professionaliteit van de medewerkers. Daarnaast wordt ook met name in het risicomanagement expliciet aandacht besteed aan integriteit. Denk aan de risico's op financiële en imagoschade bij bijvoorbeeld projectontwikkeling.

Deze code is bedoeld om Raad van Commissarissen, directeur-bestuurder en medewerkers van stichting Wonen Delden bewuster te maken van integer handelen. Dat gebeurt door vast te leggen wat in het algemeen als wenselijk en als niet-wenselijk gedrag wordt beschouwd.

Het document wordt ondertekend door de bestuurder, de leden van de Raad van Commissarissen en alle medewerkers.

Hoofdstuk II. Integer gedrag

Respectvolle omgang

Werken bij Wonen Delden gebeurt in een gezonde, veilige en plezierige werkomgeving. Waardering van en naar elkaar vinden we belangrijk. We hebben vertrouwen in elkaar en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag.

- We gaan respectvol om met collega's, klanten, zakenrelaties en leveranciers.
- We spreken respectvol over Wonen Delden.
- We praten met elkaar, niet over elkaar.
- We maken geen denigrerende, discriminerende of seksistische opmerkingen.
- We spreken elkaar aan op niet-integer gedrag.
- We maken geen misbruik van onze positie.

Professionaliteit

Bij Wonen Delden bestaat een professionele dienstverlening. We zijn ons ervan bewust dat we gebruikmaken van maatschappelijk geld en gaan daar efficiënt mee om. Medewerkers nemen hun professionele verantwoordelijkheid.

- We gedragen ons professioneel en integer naar klanten, collega's, zakenrelaties en leveranciers. We dragen zelf de verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag. Zowel zakelijk als privé.
- We geven elkaar feedback op professioneel gedrag en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.

Vertrouwelijkheid

Openheid en transparantie zijn belangrijke waarden binnen Wonen Delden. Toch is het nodig om informatie te beschermen als het bekend worden ervan klanten of partners of de eigen zakelijke belangen kan schaden. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: alle informatie met betrekking tot klanten en personeel en bedrijfsgegevens waarvan medewerker weet of behoort te weten dat deze niet ter beschikking van derden mag komen.

- We gaan zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke informatie en zorgen ervoor dat dit niet in handen kan vallen van derden.
- We gebruiken vertrouwelijke informatie niet voor persoonlijk voordeel.
- We houden ons aan de privacy wetgeving.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met (huurders)informatie. De privacy van huurders wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.
- We houden ons aan de Wet meldplicht datalekken.

Betrouwbaarheid

Bij de dienstverlening stellen de medewerkers zich onafhankelijk en onpartijdig op. Het algemeen belang gaat boven het individuele belang.

- We houden ons aan de wet- en regelgeving die voor ons werk van kracht is.
- We komen afspraken na.
- We laten voorkennis niet tot bevoordeling leiden.
- We geven niet toe aan welke druk dan ook waarmee mensen een voorkeursbehandeling proberen te krijgen.
- We zorgen dat er geen belangenverstremming ontstaat (denk ook aan nevenactiviteiten).

Geen voorkeursbehandeling

Wonen Delden hanteert duidelijke procedures voor haar dienstverlening.

- We verlenen onszelf of bekenden geen enkele vorm van voordeel of voorrang bij toewijzing van woningen, garageboxen, of andere objecten. Vanzelfsprekend geldt dit ook bij tijdelijke verhuur.
- Wanneer wij zelf een huurwoning zoeken, houden we ons aan de regels van Wonen Delden.
- Medewerkers van Wonen Delden houden zich aan de procedures voor het verlenen van opdrachten.
- We verlenen verwanten of bekenden op geen enkele manier voorrang of voordeel bij opdrachten voor werkzaamheden of leveranties ten behoeve van Wonen Delden.
- Wanneer we voor onszelf goederen of diensten afnemen bij een bedrijf waarmee Wonen Delden zaken doet of recentelijk heeft gedaan, gebeurt dat tegen marktconforme prijzen en leveringsvoorwaarden. Hiervan kan enkel worden afgeweken in het geval Wonen Delden met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen

Bedrijfseigendommen

De faciliteiten die Wonen Delden aan de medewerkers ter beschikking stelt, zijn bedoeld voor zakelijk gebruik. En de tijd waarvoor Wonen Delden salaris uitbetaalt, is bedoeld om werkzaamheden voor Wonen Delden te verrichten. De bedrijfsmiddelen blijven te allen tijde eigendom van Wonen Delden en medewerkers gebruiken deze niet voor privé-zaken¹, tenzij hierover aanvullende afspraken zijn vastgelegd (bijvoorbeeld leaseauto).

- We gaan zorgvuldig om met de bedrijfseigendommen.
- We gebruiken bedrijfseigendommen (bijvoorbeeld gereedschappen, bedrijfskleding, bedrijfsfietsen en bedrijfsruimten), niet voor privé-zaken en stellen ze niet beschikbaar aan derden.
- We nemen geen (sloop)afval van Wonen Delden mee voor eigen gebruik. Hetzelfde geldt voor achtergebleven huisraad in een sloopwoning of ontruimde woning.

¹ Uitzonderingen zijn sporadische privé telefoontjes en printjes. We gaan hier terughoudend mee om, maar ook niet krampachtig. Transparantie en communicatie met elkaar hierover helpt ons dit binnen de perken te houden.

Relatiegeschenken

Het kan voorkomen dat relaties hun waardering voor (medewerkers van) Wonen Delden willen laten blijken. We hanteren hierbij de richtlijn dat we geen geschenken aannemen.

- We nemen geen geschenken aan voor eigen gebruik.
- We scheppen zelf geen verwachtingen bij relaties en leveranciers.
- Kleine geschenken (tot € 50,-) als bloemen, bonbons of een fles wijn stellen we –afhankelijk van de houdbaarheidsdatum- beschikbaar voor de eindejaar verloting of delen we met collega's.
- Wanneer we van een zakenrelatie van Wonen Delden een etentje, uitje, excursie of deelname aan een evenement aangeboden krijgen, bespreken we met onze leidinggevende of er een meerwaarde aan zit voor Wonen Delden (netwerken, relatie verdiepen).
- We overleggen met onze leidinggevende wanneer we vanwege onze functie gevraagd worden een lezing of presentatie te houden. Als we voor zo'n optreden een blijk van waardering krijgen die in verhouding staat met de geleverde prestatie nemen we die in alle openheid aan t.b.v. de verloting. Een financiële bijdrage nemen wij niet aan.
- We accepteren geen relatiegeschenken op ons privéadres en halen ze ook niet op bij de relatie.

Arbo en veiligheid

De Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) verplicht Wonen Delden als werkgever de veiligheid te waarborgen en de gezondheid en het welzijn van haar medewerkers te bevorderen. In verschillende protocollen en beleidsplannen zijn afspraken en regelingen vastgelegd. Een voorbeeld hiervan is de Veiligheids-checklist Arbeidsomstandigheden (VCA).

- Iedere medewerker houdt zich aan de geldende richtlijnen voor Arbo en veiligheid.

Inkoop, aanbesteding

Het inkopen van goederen en diensten gebeurt op een eerlijke, zorgvuldige en transparante wijze zodat de beste kwaliteit tegen de beste prijs wordt verkregen in een concurrerende markt. Contracten worden niet toegekend op basis van persoonlijke voorkeur. Opdrachten worden altijd schriftelijk verstrekt, ondertekend conform de procedure voor tekenbevoegdheid.

- We houden ons aan de procedures en zijn transparant in de besluitvorming
- We zijn bewust van de risico's bij projectontwikkeling (zowel nieuwbouw als verduurzaming en renovatie) en gaan de schijn van belangenverstrengeling, bevoordeling en verrijking uit de weg
- Sponsoring is niet toegestaan en dit doen we dus niet

Hoofdstuk III. Wat te doen bij (een vermoeden van) niet-integer gedrag

Bespreek dilemma's met elkaar

Meestal is direct duidelijk of een manier van handelen integer is. In de praktijk komen we dilemma's tegen waarin niet direct duidelijk is of het handelen integer is. We vinden het belangrijk dat we hier open met elkaar over in gesprek gaan. Bespreek ze daarom met je collega en/of je leidinggevende. Wonen Delden is een transparante organisatie met ruimte om dilemma's op een veilige manier met elkaar te verkennen om hier vervolgens samen van te leren.

Bespreek een vermoeden van een misstand of niet-integer gedrag

Ben je van mening dat het gedrag van een medewerker in strijd met deze Gedragscode is, dan bespreek je dit in eerste instantie met de betrokken persoon. Als dit niet leidt tot het gewenste resultaat of als je het lastig vindt om te doen, bespreek dit dan met je leidinggevende. Ook de vertrouwenspersoon Integriteit kan je hierbij helpen. Bedenk daarbij dat het melden van misstanden en niet-integer gedrag, de integriteit van Wonen Delden bevordert.

Vertrouwenspersoon integriteit

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kun je terecht met kwesties, meldingen, vragen, problemen of twijfels over integriteit of ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon is beschikbaar als klankbord, adviseur en begeleider. Hij denkt met je mee over wat je kunt doen en kan je ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en je desgewenst hierin te begeleiden. Het is van groot belang dat deze vertrouwenspersoon voor medewerkers onafhankelijk, objectief en laagdrempelig is. Wonen Delden heeft daarom gekozen voor de personeelsadviseur als vertrouwenspersoon.

Klokkenluiderregeling

Constaateer je een misstand op organisatie, bestuurs- of directieniveau? De klokkenluiderregeling maakt het mogelijk dat iedere medewerker misstanden kan melden, dat alle meldingen serieus en volgens een bepaalde procedure worden behandeld en dat de medewerker die 'aan de bel trekt' - de klokkenluider - in alle vertrouwelijkheid zijn vermoeden kan uiten en persoonlijk geen negatieve gevolgen van zijn melding ondervindt.

Meldpunt integriteit woningcorporaties

Bij het Meldpunt integriteit woningcorporaties kan iedereen (ook externen) terecht om signalen door te geven die te maken hebben met mogelijke fraude of zelfverrijking van woningcorporaties, hun medewerkers, management en bestuurders. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Rijksoverheid.

Hoofdstuk IV. Vervolgproces bij (een vermoeden van) niet-integer gedrag

Gelijkwaardig gesprek

Als er (een vermoeden van) niet-integer gedrag is en de acties die in hoofdstuk 2 staan beschreven niet tot een oplossing hebben geleid, wordt een onderzoek gestart.

In dat geval vindt een gesprek plaats tussen de medewerker en (een vertegenwoordiger van) Wonen Delden als werkgever. Wonen Delden hanteert het uitgangspunt dat dit een gelijkwaardig gesprek is en dat hiervoor adequate ondersteuning voor beide partijen noodzakelijk is. Als een medewerker ondersteuning inschakelt, bijvoorbeeld een adviseur, mediator of advocaat, dan betaalt Wonen Delden gedurende de onderzoeksfase de kosten hiervoor.

De onderzoeksfase eindigt met een uitspraak van een onafhankelijke derde of met een gezamenlijke afspraak. Afhankelijk van de uitkomst van de onderzoeksfase kunnen sancties worden toegepast.

Sancties

In geval van overtreding van de bepalingen van deze gedragscode zal Wonen Delden tegen de medewerker disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregelen treffen. De aard van de maatregel is afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding en van de mogelijk toegebrachte materiële of immateriële schade. Een opgelegde maatregel wordt schriftelijk, met redenen omkleed, in het personeelsdossier opgenomen en na vijf jaar verwijderd en vernietigd.

De sancties die toegepast kunnen worden zijn:

- Schriftelijke waarschuwing

Er wordt schriftelijk vastgelegd wat de overtreding van de bepalingen, benoemd in de gedragscode, is geweest. Er wordt besproken en vastgelegd welke sanctie Wonen Delden inzet bij herhaling van deze overtreding.

- Inhouden periodieke verhoging Als consequentie van een ongewenste houding en/of gedrag kan Wonen Delden een medewerker een periodiek onthouden.
- Overplaatsing naar andere werkzaamheden
Geeft de overtreding aanleiding dat je niet langer in je eigen team/functie kan blijven, dan kan Wonen Delden overgaan tot overplaatsing naar andere werkzaamheden.
- Schorsing met behoud van loon
Is er sprake van (een vermoeden van) een ernstige overtreding die onderzocht moet worden, dan wordt een medewerker geschorst.
- Ontslag
Door middel van een vaststellingsovereenkomst, via de kantonrechter of op staande voet.

Hoofdstuk V. Andere relevante documenten

- In onze arbeidsovereenkomst is de geheimhoudingsplicht van de medewerkers vastgelegd.
- Het privacybeleid regelt hoe om te gaan met persoonlijke gegevens van huurders.
- In de Gedragscode voor werken in of aan woningen van Wonen Delden staan gedragsregels waar aannemers en andere externe partijen zich aan moeten houden als zij werkzaamheden verrichten bij huurders van Wonen Delden.
- In de Klokkenluiderregeling Wonen Delden is vastgelegd hoe een vermoeden van een misstand op organisatie, bestuurs- of directieniveau wordt gemeld en afgehandeld.
- Huisregels Wonen Delden

Dit reglement is vastgesteld door de RvC op 23 september 2019