

Wonen Delden

Integriteitscode

Vastgesteld door het bestuur: 31 januari 2008

Goedgekeurd door de Raad van Commissarissen: 4 februari 2008

## WONEN DELDEN INTEGRITEITSCODE

### 1. Inleiding

Stichting Wonen Delden is een maatschappelijke organisatie. Bij de maatschappelijke taak hoort de verantwoordelijkheid dat wij ons publiek verantwoorden over ons handelen. Wij doen ons werk naar eer en geweten. Onze klanten, belanghouders en verdere omgeving moeten vertrouwen kunnen hebben in de organisatie Wonen Delden. Basis voor dit vertrouwen zijn de regels die wij in acht nemen en waarvan het goed is deze vast te leggen in een integriteitscode. Deze integriteitscode is geen dichtgetimmerd en uitputtend reglement. We werken vanuit de visie dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen. Daarbij past niet een veelheid aan regels, wel de eigen verantwoordelijkheid en professionaliteit van de medewerkers.

Deze code is bedoeld om Raad van Commissarissen, bestuurder en medewerkers van stichting Wonen Delden bewuster te maken van integer handelen. Dat gebeurt door vast te leggen wat in het algemeen als wenselijk en als niet-wenselijk gedrag wordt beschouwd.

Het document wordt ondertekend door de bestuurder, voorzitter van de Raad van Commissarissen en alle medewerkers.

### 2. Voor iedereen

De Wonen Delden Integriteitscode geldt voor iedereen die namens Wonen Delden handelt. Dat zijn in eerste instantie de medewerkers, de bestuurder en de Raad van Commissarissen. Verder ook de medewerkers van bedrijven en organisaties die in opdracht van Wonen Delden werkzaamheden verrichten.

### 3. Gedragslijnen

Al onze klanten bejegenen we klantgericht en met respect. Wij maken geen onderscheid in afkomst, religie, etniciteit en/of politieke overtuiging. Discriminerend of seksistisch gedrag is uit den boze en we spreken te allen tijde met respect over onze klanten, ook buiten werktijd.

Samenwerken binnen de werkorganisatie is op basis van collegialiteit met respect voor elkaars mening en handelen. We stellen ons ten opzichte van collega's open, transparant en eerlijk op. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn onaanvaardbaar en passen niet in een organisatie als Wonen Delden.

### 4. Onrechtmatig handelen

De leden van de Raad van Commissarissen, bestuurder en medewerkers dienen zich te onthouden van:

- gedragingen die strijdig zijn met de Europese en Nederlandse mededingingsrecht;
- gedragingen die leiden tot de gedachte of verwachting bij aannemers, leveranciers of huurders dat zij in een voorrangpositie komen bij aanbesteding, aankoop of huur;
- gedragingen die tot gevolg hebben zij in een belangenverstrengeling geraken of de schijn daartoe wekken;
- andere strafbare gedragingen in het verkeer met opdrachtgevers en concurrenten.

Wij handelen steeds binnen deze integriteitscode. De code schrijft soms concrete spelregels en soms algemene gedragslijnen voor, maar in alle gevallen geldt het principe van gezond verstand:

- doe niets waarvan je weet of denkt dat het verboden is of onethisch is;
- gebruik geen bedrijfseigendommen voor privédoeleinden;
- raak niet verwickeld in enige transactie die geen oprecht en wettig zakelijk doel dient;
- vraag je altijd af of een bepaald handelen of gedrag de toets der publieke kritiek zou kunnen doorstaan;
- doe niets waarmee je de waarheid geweld aandoet;
- bij twijfel afstemmen met anderen en het bespreekbaar maken met de directeur.

### **5. Tegenstrijdige belangen**

In ons dagelijks werk worden wij voortdurend geconfronteerd met het afwegen van belangen en daarbij kunnen conflicten ontstaan. Een belangenconflict doet zich voor wanneer persoonlijke belangen en de belangen van Wonen Delden met elkaar botsen. Dit geldt ook als het gaat om die van naaste familieleden, of van mensen waar een nauw persoonlijk of zakelijk contact mee bestaat. Dergelijke situaties dienen vermeden te worden, aangezien ze ons individueel oordeel kunnen beïnvloeden. Zelfs de schijn van een belangenconflict dient te worden vermeden, omdat het de indruk van een gebrek aan onpartijdigheid kan geven. Conflicten die hieruit ontstaan kunnen het imago van Wonen Delden schaden.

### **6. Scheiding werk/privé**

Handelen of gedrag dat afbreuk doet aan de Wonen Delden integriteit wordt achterwege gelaten. Wonen Delden stelt veel belang bij een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

We willen de opdrachtgeverrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent dat leden van de Raad van Commissarissen, bestuurder en de medewerkers privé alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden goederen of diensten afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Wonen Delden zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Hiervan kan alleen worden afgeweken in het geval Wonen Delden met een bedrijf een collectieve voordeelregeling is overeengekomen.

De opdrachtverlening door Wonen Delden aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant binnen de daarvoor geldende regels. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden werkzaam zijn in invloedrijke posities. Het is niet geoorloofd dat leden van de Raad van Commissarissen, bestuurder en de medewerkers voor zichzelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Wonen Delden betreft.

Het is ons niet toegestaan om enige vorm van voordeel toe te kennen aan onszelf of anderen, bijvoorbeeld woningtoewijzing aan een familielid of bekende. Wat dit laatste betreft wordt uitzondering gemaakt voor medewerkers die in dienst zijn of in dienst treden van Wonen Delden, waarbij per situatie de directeur-bestuurder een beslissing neemt.

Bedrijfseigendommen of –middelen gebruiken we niet voor persoonlijke doeleinden, tenzij daartoe uitdrukkelijke toestemming is gegeven door de directeur-bestuurder. Dit geldt met

name ook voor gebruik van de zakelijke mobiele telefoon, internetgebruik, e-mail, printen en kopiëren.

## **6. Geschenken/giften en uitnodigingen**

Wonen Delden opereert binnen diverse netwerken. In het kader van netwerken worden wij regelmatig uitgenodigd voor het bijwonen van bijeenkomsten die ons in een lastig parket zouden kunnen brengen. Het gaat te ver om daarom geen gebruik te maken van uitnodigingen, omdat daarmee ook de netwerkmogelijkheden worden ingeperkt. Om misverstanden te voorkomen bespreken we uitnodigingen voor etentjes, reizen, excursies, evenementen e.d. vooraf met de directeur-bestuurder om samen nut en noodzaak te kunnen bepalen, alsmede het belang van de uitnodiging voor Wonen Delden en de eventuele valkuilen die er in schuilen. In ieder geval moet worden voorkomen dat een uitnodiging leidt tot bepaalde, niet gewenste verwachtingen bij de nodigende partij.

Wij aanvaarden geen ongepaste voordelen, zowel direct als indirect. Ongepaste voordelen zijn voordelen toegekend om bedrijfsbeslissingen te beïnvloeden of om iemand aan te zetten om te handelen in strijd met zijn verplichtingen. Deze kunnen zich bijvoorbeeld voordoen in de vorm van steekpenningen, geschenken, overmatig amusement. Het aannemen van geschenken met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn, waarmee iemand zijn waardering wil uitdrukken, beschouwen wij niet als een ongepast voordeel.

Wanneer een lid van de Raad van Commissarissen of een medewerker door een relatiegeschenk in verlegenheid wordt gebracht, meldt hij dit aan de directeur-bestuurder, die vervolgens bepaalt hoe gehandeld dient te worden. Geschenken met een tegenwaarde van meer dan 50 euro moeten geweigerd worden. Voor de directeur-bestuurder is dit vastgelegd in de arbeidsovereenkomst.

Wij nemen geen geschenken of giften in natura aan van een relatie waarmee Wonen Delden in onderhandeling is over een mogelijke opdrachtverlening. Wij doen geen zaken met partijen als wij weten of reden hebben om te denken dat zij ongepaste voordelen toekennen. Wij geven niet toe aan welke druk dan ook die uitgeoefend wordt door klanten teneinde een voorkeursbehandeling te krijgen.

## **7. Inkoop en aanbesteding**

Het inkopen van goederen en diensten gebeurt op een eerlijke, zorgvuldige en transparante wijze zodat de beste kwaliteit tegen de beste prijs wordt verkregen in een concurrerende markt. Contracten worden niet toegekend op basis van persoonlijke voorkeur. Opdrachten worden altijd schriftelijk verstrekt, ondertekend conform de procedure voor tekenbevoegdheid.

## **8. Nevenactiviteiten en sponsoring**

Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de voorzitter van de RvC mogen leden van de Raad van Commissarissen betaalde of onbetaalde nevenactiviteiten verrichten waarvan de uitoefening mogelijk in conflict kan komen met de belangen van de corporatie. Voor medewerkers geldt dat de voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur-

bestuurder dient te worden verkregen. Voor de directeur-bestuurder is dit in de arbeidsovereenkomst vastgelegd.

Bij sponsoring nemen wij in acht dat initiatieven van en door organisaties niet het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het Wonen-Delden-belang. Sponsoring is per definitie niet aan de orde als het gaat om een activiteit of organisatie waarbinnen een medewerker, bestuurder of commissaris op

enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van sponsorgelden.

### **9. Informatie en geheimhoudingsplicht**

Alle bevindingen en resultaten van ons dagelijks werk worden waar nodig nauwkeurig gedocumenteerd en mogen niet onjuist worden veranderd. Verslagen en rapporten geven deze resultaten en bevindingen ondubbelzinnig weer. De privacy van de klanten wordt daarbij gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen. Documenten worden zorgvuldig bewaard of op een deugdelijke wijze vernietigd.

Een lid van de Raad van Commissarissen, directie of medewerkers is verplicht tot volledige geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden voor zover dit niet in strijd komt met een wettelijke plicht tot openbaarmaking. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht.

### **10. Klokkenluidersregeling**

Wanneer een lid van de Raad van Commissarissen, bestuurder of medewerker op de hoogte is van overtredingen van de integriteitscode door anderen van het bedrijf, dan dient hij of zij dit te melden aan de bestuurder of voorzitter van de Raad van Commissarissen. Uitlokking tot overtreding moet eveneens worden gemeld. De melding wordt vertrouwelijk behandeld en privacy wordt gegarandeerd. Als intern alle mogelijkheden zijn benut en geen resultaat hebben opgeleverd kan extern de klok worden geluid.

### **11. Sancties**

Deze bedrijfscode is geen vrijblijvende zaak. De werkgever zal bij overtreding van deze code tot sancties overgaan die, afhankelijk van de ernst van het geval, kunnen variëren van berisping, schorsing, boete, ontslag tot ontslag op staande voet.

### **12. Bekendmaking**

Deze code wordt via de website aan aannemers, leveranciers en aan huurders bekend gemaakt. In de jaarlijkse functioneringsgesprekken wordt deze code nadrukkelijk besproken als onderdeel van het functioneren. In werkbesprekingen is het de taak van de directeur-bestuurder de overige medewerkers volledig vertrouwd te maken met de werking en de naleving van deze code.

### **13. Ingangsdatum**

Deze integriteitscode treedt in werking vanaf 1 maart 2008.